

แนวปฏิบัติการดำเนินการย้ายข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือ สพฐ. ส่วนที่ ๑๖๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ๒๑๒๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ทำให้สถานะของ ๓ หน่วยงานต้องหลอมรวมกัน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กรมสามัญศึกษา กรมวิชาการ และโอนข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ) มาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูสายงานบริหาร ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการได้ในช่วงก่อนที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะประกาศใช้

ฉะนั้น อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๖ จึงมีมติให้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา ในช่วงก่อนที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะประกาศใช้ โดยให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกันภายในสังกัดเดิม คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกรมสามัญศึกษา ทั้งนี้ ให้อิงหลักเกณฑ์เดิมของแต่ละสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ขอย้าย

๑.๑ ให้กรอกแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

๑.๒ เสนอคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้

- ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เสนอคำร้องขอย้ายผ่านผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้บริหารสถานศึกษา เสนอคำร้องขอย้ายผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงาน

๒.๑ ตรวจสอบคำร้องขอย้ายให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเสนอความเห็น

๒.๒ รวบรวมคำร้องขอย้ายส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ แจ้งสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาส่งคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้าย

๓.๒ รวบรวมคำร้องขอย้าย

- กรณีขอย้ายภายในจังหวัด ส่งให้ สพท.เขต ๑
- กรณีขอย้ายระหว่างจังหวัด ส่งให้ สพท.เขต ๑ จังหวัดปลายทาง

สำหรับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูในโรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้รวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1

4.1 ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ 3

4.2 ให้มีคณะกรรมการในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเดียวกัน เพื่อพิจารณาย้าย ข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา ทั้งกรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเดียวกันและ ระหว่างจังหวัด ในคราวเดียวกัน ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

2) ผู้บริหารสถานศึกษาทุกเขต เขตละจำนวน 2 คน (สังกัด สศ.เดิม จำนวน 1 คน และสังกัด สปช.เดิม ที่เคยเป็นผู้แทนข้าราชการครูใน กปจ. จำนวน 1 คน) โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ

3) ให้กรรมการเลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 คน เป็น ประธานกรรมการ

4) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล เขต 1 เป็นเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเขตอื่นที่เหลือ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อนึ่ง ในจังหวัดที่มีเขตพื้นที่การศึกษาเขตเดียว ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สศ.เดิม และ สปช.เดิม ที่เคยเป็นผู้แทนข้าราชการครูใน กปจ. เป็นกรรมการเพิ่ม เพื่อให้มี คณะกรรมการครบ 7 คน

4.3 รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนี้

1) ตารางสรุปข้อมูลข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษาที่ขอย้าย (แบบ 1 และแบบ 2)

2) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอแนะให้ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ 3 – แบบ 6)

3) คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย (เฉพาะสังกัด สศ.เดิม)

4) รายงานการประชุมของคณะกรรมการ

หมายเหตุ เมื่อ อ.ก.ค.สพฐ. อนุมัติการแต่งตั้ง (ย้าย) แล้ว สพฐ.จะแจ้งให้ สพท. ดำเนินการออกคำสั่ง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) ตามที่ได้รับมอบอำนาจ สำหรับ กรณีย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา สพฐ. จะดำเนินการสั่งแต่งตั้งต่อไป