



ที่ กค 0409.3/ว 503

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 ธันวาคม 2548

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้ว่าการ ผู้บัญชาการ
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แหบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0409.3/ก 503 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

2. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือ
สิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับ
ดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายใน
วงเงินครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ

2.2 เป็นเงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่
ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.3 เป็นเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำ
ละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.4 เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจาก
การให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

3. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลือง
แห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่
กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ "บัญชี
เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..." รหัสหน่วยงาน...(ของส่วนราชการ)..." รหัสบัญชีย่อย 770
และให้มีการจัดทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ 2
ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก
ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายการ

4. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการ
บูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา
ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับรองความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่
เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคาร
สถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน
2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ
และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่
เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่าย
เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อ
บูรณะทรัพย์สินแล้ว ให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจาก
ระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

6. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5

7. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

8. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

9. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มีใช้ทรัพย์สินเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอปิดบัญชี แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

10. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ที่มีใช้เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545 ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้อนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3 - 9 ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนกลางในระบบ GFMIS

ชื่อส่วนราชการ _____

รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)

รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี

| ลำดับ | ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก | รหัสศูนย์ต้นทุนส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก) | (เลขรหัส 5 หลัก) |
|-------|-----------------------------------|--|----------------------|
| 1 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | _____ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
 โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ"

แบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน

รายงานข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ เดือน ปีพ.ศ.

ชื่อส่วนราชการ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

รหัสหน่วยงาน (เลขรหัส 4 หลักในระบบ GFMS)

รหัสเจ้าของเงินฝาก (รหัสศูนย์ต้นท่อน 10 หลัก)

รหัสบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 5 หลัก)

ชื่อบัญชีเงินฝาก

ข้อมูลรายการรับจ่าย และยอดเงินคงเหลือ

| ลำดับ | หมวดรายการ (อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับ เพื่อบูรณะทรัพย์สิน) (อ้างคำตัดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา เงินที่ได้รับมาด้วยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า รายการเงินบูรณะทรัพย์สินอื่นที่ได้รับความตกลงเป็นรายกรณี (ไปครระบุ) | ยอดเงินคงเหลือยอดมา | รายรับ | รายจ่าย | ยอดเงินคงเหลือ |
|------------|---|---------------------|--------|---------|----------------|
| ยอดเงินรวม | | | | | |

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถคัดลอกแบบแจ้งข้อมูลรายละเอียดนี้ได้จากหน้าข่าวสารของกรมบัญชีกลาง กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ ฝ่ายเงินฝาก
ในเว็ปไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th โดยคลิกที่เลือกข้อความ "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ" ในส่วนข่าวของหน้าหลักของเว็ปไซต์นี้

ผู้
ชื่อ
.....
(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)